

Роспотребнадзор

**К о л л е к т и в н ы й
д о г о в о р**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Смоленск 2023 г.

**Протокол собрания
по утверждению
коллективного договора
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»**

« 15 » июня 2023

На подписании коллективного договора ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» присутствовали:
от администрации главный врач Майорова Е.Г.



от трудового коллектива ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»
Председатель профсоюзного комитета Олейникова Т.И.



Администрация ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» в лице главного врача Майоровой Е.Г. и трудового коллектива в лице председателя профсоюзного комитета Олейниковой Т.И. на основании решения собрания от «15» июня 2023 года подписывают настоящий коллективный договор.

Протокол составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы организации, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за исполнение трудового законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права и настоящего коллективного договора.

1.1. Стороны коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- **Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» в лице главного врача Майоровой Елены Григорьевны**, действующего на основании Устава, именуемый далее «работодатель» и

- **работники организации, в лице профсоюзного комитета ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»**, именуемый далее «Профком». Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава, является полномочным представительным органом работников учреждения, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

Работодатель признает профсоюзную организацию учреждения в лице ее профсоюзного комитета полномочным представителем работников, ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым соглашением по территориальным органам и организациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на 2022-2024 годы от 27.04.2022 г. и настоящим коллективным договором.

1.2. Предмет коллективного договора.

1.2.1. Предметом настоящего коллективного договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление работникам с учетом экономических возможностей учреждения

гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами.

1.3. Действие коллективного договора.

1.3.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «15» июня 2026 года.

1.3.2. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.3.3. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и уточнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения настоящего договора, заинтересованная сторона вносит соответствующее предложение о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.3.5. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется двусторонней Комиссией по ведению Коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и заключению Коллективного договора ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» на 2023-2026 годы.

1.3.6. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании работников не реже одного раза в год.

1.4. Общие права и обязанности сторон.

1.4.1. Работодатель имеет право:

- требовать от работников добросовестного исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты, соглашения, действия которых распространяется на учреждение, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- улучшать условия труда;
- создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники;

- создавать условия для профессионального и личного роста;
- обеспечивать работникам соответствующую оплату труда;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов учреждения;
- обеспечивать рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обеспечивать и контролировать состояние противопожарной безопасности;
- создавать условия для повышения квалификации работников;
- обеспечивать защиту персональных данных работников;
- при проведении мероприятий по сокращению численности и штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное ст. 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

1.4.3. Работники имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.4.4. Обязанности работников:

- надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные правовые акты, принятые в учреждении;
- соблюдать правила техники безопасности, требования по охране труда, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, обеспечивать его сохранность, бережно относиться к имуществу работодателя, рационально расходовать материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или другим представителям работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- хранить государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, не разглашать сведения конфиденциального порядка;
- незамедлительно сообщать в кадровое подразделение работодателя об изменении своих персональных данных — фамилии, имени, отчества, места жительства, образования, паспортных данных, а также сообщать своему непосредственному руководителю и/или в кадровое подразделение работодателя об отсутствии на рабочем месте вследствие заболевания или по иным уважительным причинам в возможно короткий срок;
- соблюдать ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.4.5. Профком имеет право:

- получать от работодателя информацию по социально-трудовым вопросам (ст. 53 ТК РФ);
- вносить по этим вопросам в органы управления работодателя соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в организации культурно-массовых мероприятий;
- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза.

1.4.6. Обязанности Профкома:

- защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников учреждения в рамках данного коллективного договора;
- содействовать повышению эффективности трудового процесса, условий труда;
- участвовать в коллективных переговорах, заключать коллективный договор от имени работников и контролировать его выполнение;

- представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов);
- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства;
- участвовать в обеспечении безопасных условий труда;
- воздержаться от объявления забастовок в период действия коллективного договора при условии его выполнения.

Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ, отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором.

2.1.1. Работодателем устанавливается обязательность применения требований профессиональных стандартов установленных для случаев, предусмотренных статьями 57 и 195.3 ТК РФ в части содержащихся в них требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок, за исключением должностей руководителей организации. Предельный возраст для замещения должностей руководителей, заместителей руководителей, руководителей филиалов – 65 лет (ст. 350 ТК РФ). Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя или должность руководителя филиала, может быть продлен до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном уставом после соответствующего согласования с Роспотребнадзором.

2.2.2. Выполнять условия заключенного трудового договора.

2.2.3. Изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, реорганизация, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке,

предусмотренных законодательством о труде (ст. 72- 76 ТК РФ).

2.2.4. Сообщать профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ в письменной форме, а при массовых увольнениях работников не позднее, чем за три месяца (п. 2 ст. 12 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Для работников учреждения (кроме помощников врачей - эпидемиологов отдела по железнодорожному транспорту и профилактической работе) устанавливается работа в односменном режиме при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

3.2. Работникам, которым по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – один месяц.

3.3. Установить скользящий график перерыва для структурных подразделений:

- отделение санитарно-бактериологических и паразитологических исследований;

- отдел гигиенического образования и консультационных услуг.

3.4. Режим рабочего времени работников конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, трудовых договорах.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется осуществлять оплату труда работников в соответствии с принятым в учреждении Положением об оплате труда и требованиями ТК РФ (Раздел 6 ТК РФ).

4.2. Производить перечисление заработной платы на банковские электронные карты не позднее 15 и 30 (31) числа каждого месяца. При отсутствии банковской электронной карты выплата производится из кассы учреждения. Возможно перечисление заработной платы на указанный работником счет в банке. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (по согласованию с органами Управления Федерального казначейства по Смоленской области и при наличии финансирования из федерального бюджета).

4.3. Производить выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147 ТК РФ).

Если по итогам проведенной аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.4. Производить доплату за работу в ночное время (50 % от должностного оклада за каждый час работы). Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6-00 часов утра.

Размер доплаты и срок, на который они устанавливаются, определяются приказом главного врача учреждения с учетом содержания и объема дополнительных работ.

4.5. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производить в соответствии со ст.139 ТК РФ и Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

В целях улучшения условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, повышения культуры производства, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами в области охраны труда работодатель:

5.1. Разрабатывает планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в учреждении с учетом риск - ориентированного подхода.

5.2. Обеспечивает выдачу бесплатно молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или осуществляет по письменным заявлениям работников компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока.

5.3. Возмещает работникам расходы, связанные с прохождением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования.

5.4. Выполняет программы по улучшению условий и охраны труда и внедрению технических средств, обеспечивающих снижение травматизма работников:

- обеспечивает проведение комплекса медицинских мероприятий, направленных на охрану и восстановление здоровья работников, продление их трудоспособности и профессионального долголетия (вакцинопрофилактика, диспансеризация, средства индивидуальной защиты);

- проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах, разрабатывая и реализуя на ее основе соответствующие мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников;

- обеспечивает проведение обучения работников по охране труда в установленном порядке.

Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА

Работодатель:

6.1. Признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам (ст.53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ о профсоюзах):

- экономического положения организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого изменения оплаты труда;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению социальных условий работников.

6.2. Признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ, ст. 19 ФЗ о профсоюзах).

6.3. В целях создания условий деятельности Профсоюза предоставляет профкому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс и т.д.), средства связи (ст.32 ТК РФ, ст.377 ТК РФ, п.1 ст.28 ФЗ о профсоюзах).

6.4. Отчисляет денежные средства на счет профкома первичной организации Профсоюза на культурно-массовую работу (ст.377 ТК РФ).

6.5. Выделяет оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

6.6. Освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, от основной работы на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка (п. 5 ст. 25 ФЗ о профсоюзах). Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением среднего заработка (п.6 ст.25 ФЗ о профсоюзах).

6.7. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств (ст.377 ТК РФ, п. 3 ст.28 ФЗ о профсоюзах).

6.8. Разрешает в рабочее время проведение профсоюзных собраний.

6.9. Обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы (ст.374, 376 ТК РФ).

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКАМ

7.1. Работодатель обязуется обеспечивать предоставление работникам в полном объеме гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Выделять при наличии средств прибыли денежные средства в размере до 5% от фонда заработной платы внебюджетных средств на:

7.2.1. Выплату единовременного денежного пособия работникам по достижению ими пенсионного возраста и отработавшими в учреждении не менее 10 лет в размере 8000 рублей.

7.2.2. Оказание материальной помощи семьям в случае смерти работников, а также проработавших в учреждении и ушедших на пенсию в размере до 30000 рублей.

7.2.3. Оказание материальной помощи работникам учреждения в случае смерти ближайших родственников (отец, мать, муж, жена, дети) в размере 12000 рублей.

7.2.4. Оказание материальной помощи работникам, а также бывшим работникам учреждения, находящимся на пенсии и неработающим, в случае пожара, кражи, несчастных случаев, иной острой необходимости, в размере до 30000 рублей (при предоставлении подтверждающих документов) не чаще одного раза в год.

7.2.5. Проведение культурно-массовых мероприятий (вечера отдыха, посещение театров, выставок, экскурсионных поездок, приобретение детских новогодних подарков).

7.2.6. Оказание материальной поддержки профсоюзной организации в проведении культурно - массовых мероприятий (вечера отдыха, посещение театров, выставок, спортивных мероприятий, экскурсионных поездок, приобретение новогодних подарков для детей работников) согласно смете расходов.

7.2.7. Оказание материальной помощи работникам на подготовку к школе первоклассников в размере 6000 рублей.

7.2.8. Оказание материальной помощи работникам при награждении Нагрудным знаком «Почетный работник Роспотребнадзора» в размере 7000 рублей.

7.2.9. Оказание материальной помощи работникам при награждении Почетной грамотой Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в размере 6000 рублей.

7.2.10. Оказание материальной помощи работникам при объявлении Благодарности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в размере 5000 рублей.

7.2.11. Оказание материальной помощи работникам при награждении Почетной грамотой ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области», Благодарностью ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области», прочими наградами и благодарностями в размере 2000 рублей.

7.2.12. Поощрение работников за победу в смотрах-конкурсах профессионального мастерства, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

7.3. Профком обязуется из средств профсоюзного бюджета:

7.3.1. Оказывать материальную помощь нуждающимся работникам учреждения, исходя из решения профкома в размере до 1500 рублей.

7.3.2. Выделять средства на проведение культурно – массовой работы.

7.3.3. Выделять средства на премирование профкома (исходя из решений профкома).

7.3.4. Оказывать материальную помощь при рождении ребенка, регистрации брака в размере до 1500 рублей.

7.3.5. Оказывать материальную помощь работникам, достигшим пенсионного возраста, а также в связи с 50-летием в размере до 1500 рублей.

7.3.6. Оказывать материальную помощь работникам, имеющим детей – первоклассников в размере до 1500 рублей.

7.3.7. Оказывать материальную помощь работникам в случае смерти ближайших родственников в размере 1500 рублей.

Раздел 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ

8.1. Стороны подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом за:

- уклонение от участия в переговорах (ст.54 ТК РФ);
- непредставление информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора (ст.54 ТК РФ);
- невыполнение условий коллективного договора (ст.55 ТК РФ).

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» в лице главного врача Майоровой Елена Григорьевна, «Работодатель»



2023 г.

Профсоюзный комитет ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» (Профком). По поручению коллектива председатель профсоюзного комитета Олейникова Татьяна Ивановна



2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

к коллективному договору

1. Перечень структурных подразделений, профессий и должностей с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
3. Перечень профессий и должностей работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или осуществляется компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости молока.

Приложение № 1
к коллективному договору ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в
Смоленской области»
от 15 июня 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений, профессий и должностей с вредными и (или)
опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых
дает право на дополнительный отпуск

№п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)	Основание
1	2	3	4
1. Эпидемиологический отдел			
1.	Заведующий отделом – врач-эпидемиолог	7	Результаты СОУТ
2.	Врач-эпидемиолог	7	Результаты СОУТ
3.	Помощник врача – эпидемиолога	7	Результаты СОУТ
4.	Зоолог	14	Результаты СОУТ
5.	Энтомолог	14	Результаты СОУТ
2. Микробиологическая лаборатория			
2.1. Отделение санитарно-бактериологических и паразитологических исследований			
6.	Заведующий отделением – врач-бактериолог	7	Результаты СОУТ
7.	Врач - бактериолог	7	Результаты СОУТ
8.	Биолог	7	Результаты СОУТ
9.	Фельдшер-лаборант	7	Результаты СОУТ
10.	Лаборант	7	Результаты СОУТ
11.	Уборщик служебных помещений	7	Результаты СОУТ
2.2. Отделение санитарно-вирусологических исследований и ПЦР-диагностики			
12.	Заведующий отделением - врач-вирусолог	7	Результаты СОУТ
13.	Врач-вирусолог	7	Результаты СОУТ
14.	Врач - бактериолог	7	Результаты СОУТ
15.	Фельдшер-лаборант	7	Результаты СОУТ
16.	Уборщик служебных помещений	7	Результаты СОУТ
2.3. Отделение особо опасных инфекций			
17.	Заведующий отделением – врач - бактериолог	14	Результаты СОУТ
18.	Врач - бактериолог	14	Результаты СОУТ
19.	Биолог	14	Результаты СОУТ
20.	Фельдшер-лаборант	14	Результаты СОУТ
21.	Уборщик служебных помещений	10	Результаты СОУТ

3. Сафоновский филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»			
Бактериологическая лаборатория			
22.	Врач - бактериолог	7	Результаты СОУТ
23.	Фельдшер-лаборант, лаборант	7	Результаты СОУТ
24.	Уборщик служебных помещений	7	Результаты СОУТ
4. Рославльский филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»			
Бактериологическая лаборатория			
25.	Биолог	7	Результаты СОУТ
26.	Лаборант	7	Результаты СОУТ
5. Вяземский филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»			
Бактериологическая лаборатория			
27.	Врач-бактериолог, биолог	7	Результаты СОУТ
28.	Фельдшер-лаборант	7	Результаты СОУТ
29.	Лаборант	7	Результаты СОУТ
30.	Уборщик служебных помещений	7	Результаты СОУТ

Основание:

Результаты специальной оценки условий труда (приказ о завершении СОУТ № 141-П от 17.12.2018 г.).

Приложение № 2
к коллективному договору ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в
Смоленской области»
от 15 июня 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников
с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должностей работников	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (календарные дни)*	Основание
1	2	3	4
1.	Заместитель главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»	3	Л 1.
2.	Главный врач Филиала	3	Л 1.
3.	Секретарь руководителя	3	Л 1.
4.	Главный бухгалтер	3	Л 1.
5.	Заместитель главного бухгалтера	3	Л 1.
6.	Заведующая отделом приема проб	3	Л 1.
7.	Заведующая отделением гигиенического образования и консультационных услуг	3	Л 1.
8.	Заведующая организационным отделом	3	Л 1.
9.	Заведующий отделением обеспечения деятельности	3	Л 1.
10.	Заведующая эпидемиологическим отделом	3	Л 1.
11.	Заведующая отделом лабораторного обеспечения	3	Л 1.
12.	Заведующая отделением санитарно-гигиенических и токсикологических исследований	3	Л 1.
13.	Заведующая отделением физических факторов и физико-химических исследований	3	Л 1.
14.	Заведующая отделением радиологических исследований	3	Л 1.

	исследований	3	Л 1.
15.	Начальник отдела закупок	3	Л 1.
16.	Начальник отдела кадров	3	Л 1.
17.	Начальник отдела юридического обеспечения	3	Л 1.
18.	Начальник административно-хозяйственной деятельности	3	Л 1.
19.	Заведующая отделом по железнодорожному транспорту и профилактической работе	3	Л 1.
20.	Заведующая санитарно-гигиеническим отделом	3	Л 1.
21.	Заведующий отделением гигиены труда	3	Л 1.
22.	Заведующая санитарно-гигиенической лабораторией	3	Л 2.
23.	Водитель автомобиля	3	Л 2.
24.	Водитель автомобиля филиала	3	Л 2.

* На основании статьи 119 Трудового Кодекса РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 года) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем.

Л 1. «Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884).

Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий (Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2002г. № 884)

Л 2. Раздел II. п. 14. «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (утв. Приказом Минтранса РФ от 20 августа 2004г. №15).

Приложение № 3
к коллективному договору ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии в
Смоленской области»
от 15 июня 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или осуществляется компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости молока

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Основание
1	2	3
1. Отделение санитарно-бактериологических и паразитологических исследований		
1	Заведующий отделением – врач-бактериолог	-Результаты специальной оценки условий труда -Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 года N 291н, приложение №1, 2. Биологический фактор
2	Врач - бактериолог	
3	Биолог	
4	Фельдшер – лаборант,	
5	Лаборант	
6	Уборщик служебных помещений	
2. Отделение санитарно-вирусологических исследований и ПЦР-диагностики		
7	Заведующий отделением – врач-вирусолог	-Результаты специальной оценки условий труда -Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 года N 291н, приложение №1, 2. Биологический фактор
8	Врач-вирусолог	
9	Врач-бактериолог	
10	Фельдшер – лаборант	
11	Уборщик служебных помещений	
3. Отделение особо опасных инфекций		
12	Заведующий отделением – врач - бактериолог	-Результаты специальной оценки условий труда -Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022
13	Биолог	
14	Врач-бактериолог	

15	Фельдшер – лаборант	года N 291н, приложение №1, 2.Биологический фактор
16	Уборщик служебных помещений	

4.Бактериологическая лаборатория (Вяземский филиал)

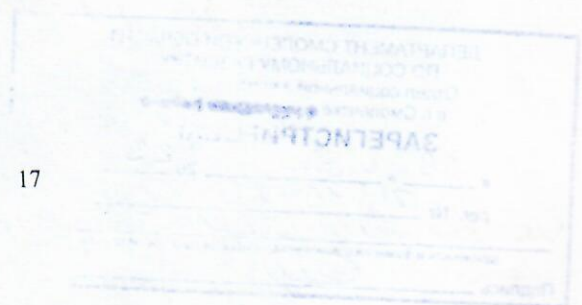
17	Врач-бактериолог	-Результаты специальной оценки условий труда -Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 года N 291н, приложение №1, 2.Биологический фактор
18	Биолог	
19	Фельдшер-лаборант	
20	Лаборант	
21	Уборщик служебных помещений	

5.Бактериологическая лаборатория (Рославльский филиал)

22	Биолог	-Результаты специальной оценки условий труда -Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 года N 291н, приложение №1, 2.Биологический фактор
23	Лаборант	

6. Бактериологическая лаборатория (Сафоновский филиал)

24	Врач-бактериолог	-Результаты специальной оценки условий труда -Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 года N 291н, приложение №1, 2.Биологический фактор
25	Фельдшер-лаборант	
26	Лаборант	
27	Уборщик служебных помещений	





ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Смоленской области»
Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 листов

Е.Г. Майорова
/Е.Г. Майорова/

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ
Отдел социальной защиты населения
в г. Смоленске
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 19 » **ИЮНЯ** 20 **23**
рег. № **21/15-83**
Исполнитель отдела Т.В. НУК
(должность и фамилия специалиста, осуществившего регистрацию)
Подпись *Т.В. Нук*